



Employés de l'Etat

Examen de carrière

Dossier à l'attention des candidats aux différents examens de carrière

Edition 2016

Sommaire

1. Conditions générales.....	3
1.1. Dispositions légales et réglementaires	3
Conditions d'admission	3
Commission d'examen	3
Programme d'examen.....	4
Conditions de réussite à l'examen	4
1.2. Inscriptions	5
1.3. Contacts	5
2. Programmes d'examen	6
2.1 Remarques générales	6
La partie générale de l'examen	6
La partie spécifique de l'examen	6
2.2. Catégorie d'indemnité B, groupe d'indemnité B1 – programme d'examen	6
1) Partie générale (120 points)	6
2) Partie spécifique (180 points)	6
2.3. Catégorie d'indemnité C, groupe d'indemnité C1 – programme d'examen	7
1) Partie générale (120 points)	7
2) Partie spécifique (120 points)	7
2.4. Catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D1 – programme d'examen	7
1) Partie générale (90 points)	7
2) Partie spécifique (120 points)	7
2.5. Catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D2 – programme d'examen	8
1) Partie générale (90 points)	8
2) Partie spécifique (90 points)	8
2.6. Catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D3 – programme d'examen	8
1) Partie générale: Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points)	8
2) Partie spécifique (90 points)	8
3. Déroulement des examens.....	9

1. Conditions générales

1.1. Dispositions légales et réglementaires

Conditions d'admission

Conformément à l'article 38 de la loi du 25 mars 2015 déterminant le régime et les indemnités des employés de l'Etat, l'employé n'est admis à l'examen prévu pour sa carrière que **s'il peut faire valoir au moins trois années de service depuis le début de carrière.**

Sans préjudice de l'application de l'alinéa qui précède, l'employé qui a été classé à un groupe d'indemnité supérieur n'est admis à l'examen du nouveau groupe d'indemnité qu'après un délai de trois années de service dans ce groupe d'indemnité.

L'employé qui a subi un échec à l'examen de carrière peut se présenter une nouvelle fois à l'examen. En cas d'un deuxième échec, le candidat peut se présenter une dernière fois à l'examen de carrière après un délai minimum de cinq ans et à condition d'avoir suivi une formation spéciale à l'Institut national d'administration publique ou auprès d'un autre organisme de formation reconnu par le ministre.

Commission d'examen

Conformément à l'article 6 du règlement grand-ducal du 30 septembre 2015 déterminant le programme des épreuves, la composition de la commission d'examen et l'organisation des examens de carrière des employés de l'Etat, la commission d'examen comprend trois membres et un secrétaire permanents désignés par le ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions.

La commission est complétée par deux membres supplémentaires relevant de l'administration dont fait partie le candidat, sur proposition du ministre du ressort.

Les trois membres permanents sont chargés d'apprécier les épreuves de la partie générale et les deux membres supplémentaires celles de la partie spécifique du candidat.

Le ministre nomme un observateur sur proposition de la Chambre des fonctionnaires et employés publics. L'observateur participe aux travaux de la commission avec voix consultative. Il est convoqué aux réunions et séances de la commission dans les mêmes formes et dans les mêmes délais que les membres de la commission.

Nul ne peut être membre de la commission d'un examen auquel participe un parent ou allié jusqu'au quatrième degré inclusivement.

Les dispositions de l'article 5 du règlement grand-ducal modifié du 13 avril 1984 déterminant la procédure des commissions d'examen du concours d'admission au stage, de l'examen de fin de stage et de l'examen de promotion dans les administrations et services de l'Etat sur le déroulement des épreuves sont applicables aux examens de carrière.

La date de l'examen est publiée au Mémorial trois mois au moins avant le jour fixé pour l'examen. Pour pouvoir participer à l'examen de carrière, l'employé doit adresser une demande par écrit à son chef d'administration qui la transmet au président de la commission d'examen deux mois au plus tard avant le jour fixé pour l'examen.

La commission statue sur l'admissibilité du candidat conformément à l'article 38 de la loi précitée du 25 mars 2015.

Le président de la commission d'examen informe le candidat par écrit sur son admissibilité et sur le programme d'examen au moins quatre semaines avant le début des épreuves.

Programme d'examen

Le détail des matières figurant au programme des examens de carrière prévus aux articles 1er à 5 est déterminé par la commission d'examen.

En ce qui concerne les matières des parties générales, la commission fixe un programme applicable à tous les candidats quelle que soit leur administration d'affectation.

En ce qui concerne les matières des parties spécifiques, la commission définit un programme individuel pour chaque candidat en tenant compte de la législation et de la réglementation de l'administration concernée ainsi que des missions et des attributions spécifiques du candidat.

La commission d'examen détermine la nature des épreuves et les manuels pouvant être utilisés lors des épreuves. Elle fixe également la langue dans laquelle les différentes épreuves sont organisées. Les épreuves doivent obligatoirement se dérouler dans l'une des trois langues suivantes: luxembourgeois, français ou allemand.

Dans le cas d'un employé engagé sous le statut de travailleur handicapé, la commission peut, sur demande dûment motivée du chef d'administration, fixer un programme d'examen spécial et organiser les épreuves de l'examen de carrière d'un candidat sous forme orale ou en ayant recours à des supports bureautiques ou logistiques spécifiquement adaptés à la situation du candidat.

Sur demande du chef d'administration, la commission peut accorder une réduction du programme d'examen au candidat qui est passé à un groupe d'indemnité supérieur et qui avait déjà réussi à l'examen de carrière prévu dans son ancien groupe.

La même réduction est possible pour le candidat qui avait déjà réussi à un examen prévu dans un groupe de traitement en qualité de fonctionnaire ou de fonctionnaire stagiaire de l'Etat.

Conditions de réussite à l'examen

Le candidat qui a obtenu une note finale d'au moins trois cinquièmes du total des points et une note suffisante dans chacune des matières a réussi à l'examen de carrière. Est considérée comme insuffisante, la note qui n'atteint pas la moitié du total des points attribués à une matière de l'examen.

Le candidat qui a obtenu une note finale d'au moins trois cinquièmes du total des points et une note insuffisante dans une matière de l'examen doit passer un examen d'ajournement dans cette matière. Cet examen d'ajournement décide de sa réussite.

Le candidat doit se présenter à l'examen d'ajournement dans le délai de quatre mois suivant la décision de la commission. A défaut, il est considéré comme ayant échoué à l'examen.

Le candidat qui n'a pas obtenu une note finale d'au moins trois cinquièmes du total des points ou qui a obtenu plus d'une note insuffisante a échoué.

1.2. Inscriptions

Le Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative organise chaque année deux sessions d'examen de carrière en faveur des employés de l'Etat.

Les candidats intéressés à participer à l'une des sessions en question voudront introduire leur demande de participation par la voie hiérarchique au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, B.P. 1807, L-1018 Luxembourg. Les dates des examens et les délais d'inscription sont publiés au début de chaque année par voie de circulaire.

La demande de participation est disponible sur le portail de la fonction publique en cliquant sur [le présent lien](#).

1.3. Contacts

Pour toute information complémentaire concernant l'organisation des examens en question veuillez-vous adresser au secrétariat de la commission d'examen: examen.employes@inap.etat.lu.



Toutes les données relatives à l'organisation de l'examen de carrière peuvent être consultées sur le portail de la fonction publique en cliquant sur [le présent lien](#).

NB :

Les candidats voudront se reporter par la suite au programme correspondant au groupe d'indemnité qui les concerne en particulier.

2. Programmes d'examen

2.1 Remarques générales

Les programmes des différents examens de carrière comprennent

- **une partie générale** sur la connaissance de l'administration publique luxembourgeoise et
- **une partie spéciale** en relation avec la législation et les missions spécifiques de l'administration dont il fait partie.

La partie générale de l'examen

- Cette partie du programme d'examen est commune pour tous les candidats du groupe d'indemnité visé participant à la session d'examen.
- Le programme d'études est prédéfini.
- La correction des copies est également assurée par les trois membres permanents de la commission.

La partie spécifique de l'examen

- Cette partie du programme d'examen est spécifique et diffère suivant les différentes administrations dont sont issus les candidats du groupe d'indemnité visé participant à la session d'examen.
- Le programme d'études est défini de façon spécifique par les deux membres de la commission relevant de l'administration dont fait partie le candidat.
- Ils présentent au président de la commission dans un délai fixé par celui-ci, **un programme d'études qui reprend de façon détaillée les points à étudier ou à préparer par les candidats** pour les matières visées par la partie spécifique.

2.2. Catégorie d'indemnité B, groupe d'indemnité B1 – programme d'examen

L'examen de carrière pour ce groupe d'indemnité porte au total sur **300 points**.

1) Partie générale (120 points)

- a) Droit public luxembourgeois (30 points);*
- b) Régime et indemnités des employés de l'Etat (30 points);*
- c) Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points);*
- d) Budget et comptabilité de l'Etat (30 points).*

Le programme d'études des matières de la partie générale peut être consulté en suivant ce [lien](#).

2) Partie spécifique (180 points)

- a) Législations et réglementations de l'administration (60 points);*
- b) Epreuve d'aptitude professionnelle en relation avec les fonctions exercées et les compétences professionnelles du candidat (60 points);*
- c) Travail de réflexion en relation avec les missions de l'administration (60 points).*

Le programme d'études des matières de la partie spécifique est déterminé de cas en cas par l'administration dont relève le candidat et sera mis à disposition au moment de l'admission définitive du candidat à l'examen.

2.3. Catégorie d'indemnité C, groupe d'indemnité C1 – programme d'examen

L'examen de carrière pour ce groupe d'indemnité porte au total sur **240 points**.

1) Partie générale (120 points)

- a) Eléments de droit public luxembourgeois (30 points);*
- b) Régime et indemnités des employés de l'Etat (30 points);*
- c) Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points);*
- d) Budget et comptabilité de l'Etat (30 points).*

Le programme d'études des matières de la partie générale peut être consulté en suivant ce [lien](#).

2) Partie spécifique (120 points)

- a) Législations et réglementations de l'administration (60 points);*
- b) Epreuve d'aptitude professionnelle en relation avec les fonctions exercées et les compétences professionnelles du candidat (60 points).*

Le programme d'études des matières de la partie spécifique est déterminé de cas en cas par l'administration dont relève le candidat et sera mis à disposition au moment de l'admission définitive du candidat à l'examen.

2.4. Catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D1 – programme d'examen

L'examen de carrière pour ce groupe d'indemnité porte au total sur **210 points**.

1) Partie générale (90 points)

- a) Eléments de droit public luxembourgeois (30 points);*
- b) Régime et indemnités des employés de l'Etat (30 points);*
- c) Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points).*

Le programme d'études des matières de la partie générale peut être consulté en suivant ce [lien](#).

2) Partie spécifique (120 points)

- a) Législations et réglementations de l'administration (60 points);*
- b) Epreuve d'aptitude professionnelle en relation avec les fonctions exercées et les compétences professionnelles du candidat (60 points).*

Le programme d'études des matières de la partie spécifique est déterminé de cas en cas par l'administration dont relève le candidat et sera mis à disposition au moment de l'admission définitive du candidat à l'examen.

2.5. Catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D2 – programme d'examen

L'examen de carrière pour ce groupe d'indemnité porte au total sur **180 points**.

1) Partie générale (90 points)

- a) Eléments de droit public luxembourgeois (30 points);*
- b) Régime et indemnités des employés de l'Etat (30 points);*
- c) Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points).*

Le programme d'études des matières de la partie générale peut être consulté en suivant ce [lien](#).

2) Partie spécifique (90 points)

- a) Notions sur l'organisation de l'administration (60 points);*
- b) Epreuve sur un sujet en relation avec l'occupation quotidienne du candidat (30 points).*

Le programme d'études des matières de la partie spécifique est déterminé de cas en cas par l'administration dont relève le candidat et sera mis à disposition au moment de l'admission définitive du candidat à l'examen.

2.6. Catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D3 – programme d'examen

L'examen de carrière pour ce groupe d'indemnité porte au total sur **120 points**.

1) Partie générale (30 points)

- a) Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points)*

Le programme d'études des matières de la partie générale peut être consulté en suivant ce [lien](#).

2) Partie spécifique (90 points)

- a) Notions sur l'organisation de l'administration (60 points);*
- b) Epreuve sur un sujet en relation avec l'occupation quotidienne du candidat (30 points).*

Le programme d'études des matières de la partie spécifique est déterminé de cas en cas par l'administration dont relève le candidat et sera mis à disposition au moment de l'admission définitive du candidat à l'examen.

(*) La matière : **Budget et comptabilité de l'Etat** (30 points) figurant au programme des catégories d'indemnité B1 et C1 est remplacée pour les candidats de l'Entreprise des P et T par la matière: **POST Finance** (30 points).

Le document de base servant à préparer l'examen dans cette matière sera mis à disposition des candidats au moment de leur admission à l'examen.

3. Déroulement des examens

1^{ère} journée	Journée MFPRA	Groupe d'indemnité
08.30-10.00 hrs	<i>a) Droit public luxembourgeois (30 points);</i>	B1, C1, D1, D2
10.00-11.30 hrs	<i>b) Régime et indemnités des employés de l'Etat (30 points);</i>	B1, C1, D1, D2
13.00-14.30 hrs	<i>c) Droits et devoirs des employés de l'Etat (30 points);</i>	B1, C1, D1, D2, D3
14.30-16.00 hrs	<i>d) Budget et comptabilité de l'Etat (30 points).</i>	B1, C1,

2^{ème} journée	Journée ADMINISTRATION	Groupe d'indemnité
08.30-10.00 hrs	<i>a) Législations et réglementations de l'administration (60 points);</i> <i>a) Notions sur l'organisation de l'administration (60 points);</i>	B1, C1, D1, D2, D3
10.00-11.30 hrs	<i>b) Epreuve d'aptitude professionnelle en relation avec les fonctions exercées et les compétences professionnelles du candidat (60 points);</i> <i>b) Epreuve sur un sujet en relation avec l'occupation quotidienne du candidat (30 points).</i>	B1, C1, D1 D2, D3
13.00-15.30 hrs	<i>c) Travail de réflexion en relation avec les missions de l'administration (60 points).</i>	B1

(fin du document)