



MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA RÉFORME ADMINISTRATIVE
Institut national d'administration publique

Formation continue

Proposition d'un séminaire de formation continue

1. Généralités

Ce formulaire doit être rempli en bonne et dû forme et transmis au chargé de direction de l'Institut national d'administration publique par mail: formationcontinue@inap.etat.lu.

* 1. Informations concernant l'administration

Administration:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>
Code postal:	<input type="text"/>
Ville:	<input type="text"/>

* 2. Informations concernant le/la délégué/e à la formation

Nom:	<input type="text"/>
Prénom:	<input type="text"/>
Adresse e-mail:	<input type="text"/>
Téléphone:	<input type="text"/>
Fonction:	<input type="text"/>

2. Projet de formation

*1. Responsable du projet au niveau de l'administration concernée

Nom:

Prénom:

Téléphone:

Adresse e-mail:

*2. Intitulé du projet

*3. Contenu détaillé du projet

*4. Objectifs recherchés:

5. Priorité de réalisation

- absolue
- haute
- normale
- basse

6. Population cible à laquelle le projet s'adresse :

- à toute l'administration
- à un service spécifique
- à toutes les carrières de l'administration
- à une carrière précise

Autre (veuillez préciser):

7. Le projet est en relation avec

- les missions du service concerné
- une réforme à mettre en œuvre
- la législation spécifique
- la réorganisation d'un service
- l'introduction de nouvelles technologies dans le service
- la formation spécifique d'un service

Autre (veuillez préciser)

*8. Proposition du mode de financement

Attention :

Au cas où l'INAP devrait prendre en charge le financement, la présente demande doit obligatoirement faire l'objet d'une validation de la part de l'INAP. Aucune formation ne sera financée par l'INAP si elle n'a pas été validée et engagée au préalable. La décision de validation vous est notifiée par retour de courrier électronique.

	administration	INAP
Honoraires à prendre en charge par :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Frais de route et de séjour à prendre en charge par :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Au cas où l'INAP devrait prendre en charge le financement, quel est le coût approximatif?

9. Publication et organisation du séminaire

	Oui	Non
Publication du séminaire dans le catalogue de formation de l'INAP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le cours aura lieu dans une salle de formation à l'INAP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'organisation du cours (inscription, sélection et convocation des agents) est pris en charge par l'INAP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Aspects pratiques du séminaire

Durée du projet:

Dates/période de réalisation

11. Remarques :